

**Hobbies**

* Gestion des comptes clients et fournisseurs.
* Suivi de la trésorerie.
* Préparation des états financiers.
* Connaissance des logiciels comptables (SAP, Quickbooks).
* Français (langue maternelle)
* Anglais (B2 - Cadre européen commun de référence pour les langues)

**Langues**

**Compétences métier**

* Excellentes compétences en organisation et en gestion du temps.
* Attention aux détails.
* Capable de travailler sous pression pour respecter les délais.
* Bonne compétence en résolution de problèmes.

**Qualités**

**Contact**

**Assistant Comptable**, L'Oréal, Paris, France, 2015 – Présent

* Gestion des comptes clients et fournisseurs.
* Suivi de la trésorerie.
* Préparation des états financiers.

**Assistant Comptable**, Total, Paris, France, 2012-2015

* Gestion de la facturation.
* Suivi des comptes clients.
* Support dans la préparation des états financiers.

**Expériences Professionnelles**

**A propos de moi**

Assistant comptable professionnel avec plus de 10 ans d'expérience dans diverses industries. Compétent dans la gestion des comptes clients et fournisseurs, le suivi de la trésorerie et la préparation des états financiers. Reconnu pour mon attention aux détails, ma capacité à respecter les délais serrés et mon expertise en logiciels comptables.

**Assistant Comptable Expérimenté avec une Solide Compétence en Gestion Financière**

**Pierre COMPTABLE**

+336 01 02 03 04

votre.nom.prenom@gnail.com

Marseille, France

linkedin.com/votre-profil

**Formation & Certifications**

* **Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)**, Conservatoire National des Arts et Métiers, Paris, France, 2008-2011.
* Football en amateur pour la condition physique et le travail d'équipe.
* Lecture de romans policiers.
* Visite de musées et d'expositions d'art pour la culture générale.