Nom, prénom
Votre adresse complète
Téléphone / Email
NOM DE LA SOCIÉTÉ
Adresse de la société

Lieu, date

Objet : Candidature au poste d’adjoint administratif

Madame, Monsieur,

Suite à votre annonce parue ce jour sur votre site web, je vous présente par la présente ma candidature pour le poste d’adjoint administratif. Ayant l’expérience nécessaire dans le domaine du secrétariat et de l’assistanat, je désire intégrer votre service.

Disposant d’un BTS assistant manager, je possède les connaissances requises afin d’occuper le poste d’adjoint administratif. J’ai les aptitudes nécessaires afin de mettre en place un classement efficace de vos dossiers. Doté d'une bonne élocution, je peux assurer la réception et le traitement des appels téléphoniques. Ayant une bonne aisance relationnelle, je peux travailler aussi bien avec mes collègues que leurs familles et les personnes extérieures au ministère de rattachement.

Organisé et méthodique, je peux travailler efficacement, tout en respectant les procédures mises en place au sein de votre service. Ayant le sens des responsabilités, je peux devenir rapidement un adjoint administratif efficace. Je suis apte à prendre les décisions qui s’imposent et à devenir autonome le plus rapidement possible.

Espérant que ma candidature aura un retour favorable de votre part, je suis à votre entière disposition pour un entretien afin de vous expliquer de vive voix les différents points de mon curriculum vitae ci-joint.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

**Cher(e) Candidat(e)**

**Merci d'avoir téléchargé ce modèle de lettre sur notre site. Nous espérons qu'il vous aidera à rédiger votre propre lettre de motivation.**

---------------------------------------------------------------------------------------

Besoin de conseils pour rédiger votre lettre de motivation ou vous préparer pour l’entretien d’embauche ? Consultez nos articles :

* Tous nos conseils [pour rédiger une lettre efficace](https://www.creeruncv.com/conseils/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)
* Attention à [la présentation](https://www.creeruncv.com/conseils/la-presentation-de-la-lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)!
* Les [verbes d’action](https://www.creeruncv.com/conseils/des-verbes-daction-pour-vos-lettres-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) à utiliser
* Les [modèles de courrier](https://www.creeruncv.com/modele-de-lettre/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) pour mettre en forme votre lettre
* Et toujours plus de [1200 exemples de lettres de motivation](https://www.creeruncv.com/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) à consulter gratuitement

Nous proposons également plusieurs centaines d'exemples de CV pour accompagner votre lettre de motivation.

Découvrir notre [collection de CV **gratuits**](https://www.creeruncv.com/exemple-de-cv/gratuit/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)

Enfin, rappelez-vous qu'une bonne candidature est une candidature personnalisée ! Ne faites pas un simple copier/coller ! Prenez le temps de la rédiger avec soin, car elle décrit votre parcours professionnel et votre personnalité.

Nous vous souhaitons bonne chance dans vos recherches et vos entretiens ☺

----------------

Copyright : Les contenus diffusés sur notre site (modèles de CV, modèles de lettre, articles ...) sont la propriété de creeruncv.com. Leur utilisation est limitée à un usage strictement personnel. Il est interdit de les diffuser ou redistribuer sans notre accord. Contenus déposés dans 180 pays devant huissier. Reproduction strictement interdite, même partielle. Limité à un usage strictement personnel.
Disclaimer : Les modèles disponibles sur notre site fournis "en l'état" et sans garantie.

[Créeruncv.com](https://www.creeruncv.com/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) est un site gratuit.