Une image contenant personne, fenêtre, homme, debout

Description générée automatiquement

Alexandre

--

Anglais (C1)

FORMATION

**+**

Allemand (C1)

Français (LM)

CONFORIMO, BLAGNAC

ASSISTANTE COM. (Stage)

AOU 2016 – NOV 2017

* Accueil, gestion des appels téléphoniques.
* Organisation de réunions et déplacements
* Suivi des notes de frais.

**+**

PERSONNALITE

**+**

Rigeur

Autonomie

Comm. écrite/orale

Organisation

* Organisation des rendez-vous
* Relation Presse
* Organisation d’évènements
* Supports administratifs aux équipes commerciales et CODIR
* Relance facturation et suivi comptable
* Prise de note en réunion
* Rédaction de synthèse (Presse, Rapports, …)
* Très bonne maîtrise des logiciels collaboratifs

COMPETENCES

**+**

Compta Expert 2.0

Slack, MS Team

Trello, Monday, Next

Microsoft Office

INFORMATIQUE & LANGUES

**+**

/A\_Perreto

a.perreto@mail.com

www.perreto.com

+33 123 456 789

+ 33 123 456 789

12 rue de la Réussite

75012 Paris

CONTACT

**+**

**+**

CORINNE JOLITO DRH

SODEGA, Marseille

P : +33 123 456 789

E : mail@mail.com

VINCENT CHRISTOPHER

Dir. Com. IDP France, Paris

P : +33 123 456 7889

E : mail@mail.com

REFERENCE

**+**

ESICAD, TOULOUSE

BTS ASSISTANT MANAGER

2000

Formation de niveau III

FORMATION

**+**

CONFORIMO, BLAGNAC

ASSISTANT RH 1 COMPTA

AOU 2016 – NOV 2017

* Onboarding des nouveaux collaborateurs
* Gestion des congés / maladies / absences
* - Préparation des éléments de paies (en relation avec le cabinet comptable)

**+**

MEKANNO - TOULOUSE

ASSISTANT DIRECTEUR DES VENTES

JAN 2019 – AUJOURD’HUI

* Etablissement des plannings, organisation des réunions, déplacements.
* Réception, filtre et transmission des messages (téléphoniques, mails),
* Saisie et mise en page des courriers, des notes de services et des attestations diverses, alimentation des tableaux de bord.
* Collaboration avec les partenaires, saisie comptable et édition des factures

EXPERIENCE

**+**

10 ans d’expérience en tant qu’assistant de direction dans le secteur de l’automobile. Dynamique et rigoureux, j’ai de solides compétences en organisation d’événements, en gestion de plannings ainsi qu’un excellent sens de la communication. J’ai organisé plusieurs colloques et événements inter-entreprises réunissant jusqu’à 300 personnes.

PROFIL

**+**

ASSISTANT DE DIRECTION

PERRETO

**Cher(e) Candidat(e)**

**Merci d'avoir téléchargé ce modèle sur notre site. Nous espérons qu'il vous aidera à mettre en valeur votre CV.**

---------------------------------------------------------------------------------------

Besoin de conseils pour rédiger votre CV ou vous préparer pour l’entretien d’embauche ? Consultez nos articles :

- [Le titre du CV : guide pratique + 30 exemples](https://www.creeruncv.com/conseils/le-titre-du-cv/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

- [Comment mettre en valeur son expérience professionnelle ?](https://www.creeruncv.com/conseils/lexperience-profesionnelle-sur-le-cv/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

- [Rédiger une accroche de CV percutante + 9 exemples](https://www.creeruncv.com/conseils/laccroche-du-cv/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

- [Les 7 points clés d'un CV réussi](https://www.creeruncv.com/conseils/faire-un-cv-conseils-pratiques/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

- Personnalisez votre CV avec [des icônes gratuites](https://www.creeruncv.com/conseils/icones-pour-cv/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

- Bien [préparer son entretien](https://www.creeruncv.com/conseils/recrutement/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

Nous proposons également plusieurs centaines d'exemples de lettres de motivation classées par métier et des modèles pour les mettre en forme.

- [1200 exemples de lettres de motivation](https://www.creeruncv.com/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

- [Les modèles de](https://www.creeruncv.com/modele-de-lettre/) [courrier](https://www.creeruncv.com/modele-de-lettre/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

- Tous nos conseils [pour rédiger une lettre efficace](https://www.creeruncv.com/conseils/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_CV_PTT)

Nous vous souhaitons bonne chance dans vos recherches et vos entretiens ☺

Enfin, rappelez-vous qu'une bonne candidature est une candidature personnalisée ! Prenez donc le temps de la rédiger avec soin car elle décrit votre parcours professionnel et votre personnalité.

----------------

Copyright : Les contenus diffusés sur notre site (modèles de CV, modèles de lettre, articles ...) sont la propriété de creeruncv.com. Leur utilisation est limitée à un usage strictement personnel. Il est interdit de les diffuser ou redistribuer sans notre accord. Contenus déposés dans 180 pays devant huissier. Reproduction strictement interdite, même partielle. Limité à un usage strictement personnel.   
Disclaimer : Les modèles disponibles sur notre site fournis "en l'état" et sans garantie.

Créeruncv.com est un site gratuit.