

* "Date 1" à "Date 2" - Bac pro Accueil et relation clients et usagers (ARCU) - "Nom de l'établissement" - "Ville + code postal »
* "Date 3" à "Date 4" - BTS Animation et gestion touristiques locales (AGTL) - "Nom de l'établissement" - "Ville + code postal"

**Formation**

**"Date 1" à Aujourd'hui : Hôtesse d'accueil dans la restauration - Hôtel Restaurant "Nom du restaurant" - "Ville + code postal »**

* Prise en charge des réservations clients (par téléphone et sur place)
* Préparation des événements organisés dans l'établissement : organisation des menus, mise en place des salles, etc.
* Création des plannings de l'équipe pour une bonne organisation.
* Installation des clients.

**"Date 2" à "Date 3" : Hôtesse d'accueil dans un lieu culturel - Théâtre "Nom du Théâtre" - "Ville + code postal »**

* Enregistrement des réservations sur le logiciel interne de l'établissement.
* Accueil physique et téléphonique : réponses aux demandes de renseignements, prise en charge des réservations, etc.
* Gestion des plannings et organisation des événements (prise de contact avec les artistes, concertation avec la mairie, etc.)
* Installation du public dans les salles de spectacle.

**"Date 4" à "Date 5" : Hôtesse d'accueil dans un hôtel - Hôtel "Nom de l'hôtel" - "Ville + code postal »**

* Gestion des réservations (au téléphone et sur place)
* Accueil des clients.
* Organisation des séminaires d'entreprises au sein de l'établissements ou d'autres événements (rencontre sportive, soirées festives, etc.)
* Création des plannings pour le personnel hôtelier.
* Travail de jour et de nuit (par périodes, avec un planning tournant)

**Hôtesse d’accueil – x années d’expériences. Bilingue FR-EN**

Avec plus de ... années d'expériences, je propose mes services en tant qu'hôtesse d'accueil dans différents domaines. J'ai travaillé pour de nombreuses entreprises aux activités variées : tourisme, restauration, lieux de culture. Toujours enthousiaste et à l'écoute des clients, je sais m'adapter à toutes les situations.

* Randonneur pédestre infatigable
* Cinéphile passionné
* Bénévole aux restos du cœur

**Centres d’intérêt**

* Ponctuelle
* Bon sens relationnel
* Dynamique
* Rigoureuse
* Gestion du stress

**Qualités**

* Outils bureautiques : Word, Excel, Powerpoint
* Accueil du public
* Diplôme de premier secours

**Compétences**

* Anglais : Niveau A1 Avancé
* Allemand : Niveau B2
* Français : Langue maternelle

**Langues**

+336 01 02 03 04

votre.nom.prenom@gnail.com

Marseille, France

linkedin.com/votre-profil

**Contact**

**A propos de moi**

**Expériences Professionnelles**

Justine **ACCUEIL**